

# ジモベジワークス

## 農家さん募集案内

株式会社 ジモベジワークス 〒426-0202 静岡県藤枝市上藪田124-12  
TEL: 050-3188-1599

▶公式サイト





# 目次

● ジモベジワークスとは	P.01	● 注意事項	P.11
● サービスの特徴・メリット	P.02	● 初期ご利用方法	P.12
● サービスの仕組み	P.04	・ジモベジワークスへのアカウント開設方法	
● ご利用料金	P.05	・ログイン方法	
・他の求人媒体との比較		・求人掲載の方法	
● ご利用の流れ	P.06		
● ご利用のルール	P.07		
・ワーカーが出勤するまでの流れ			
・ワーカーの勤怠管理について			
・ワーカーの欠勤について			
・ワーカーの遅刻について			
・ワーカーのNG・優先設定について			
・お支払いについて			
・源泉徴収について			

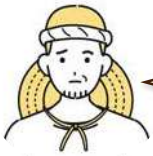


## ジモベジワークスとは？



スタッフを常時雇用するのは、資金的に厳しいなあ

農繁期のたびに求人を出すのは、お金も手間もかかる



忙しい時期だけ、スポットで人を雇えたらいいのに…



農家さんのこんなお悩みを解消するために、ジモベジワークスは誕生しました。



ジモベジワークスは、スポットで人手が欲しい農家さんと、単発で働きたい方をマッチング。

スマホでいつでも募集をかけられて、必要な時期に必要な人数だけ、人材を確保できます。

また1人につき500円の紹介料以外は費用がかからないので、採用コストもおさえられますよ。



## ジモベジワークスの特徴・メリットその1

### 1日単位でアルバイトを募集! 農繁期だけ人手を確保

日程や時間を限定して、1日単位でアルバイトを募集。  
農繁期にあわせて人手を確保できるため、ムダな人件費がかかりません。



### スマホでサクッと求人掲載! 手間と費用がかからない

24時間365日、いつでもスマホから求人掲載が可能。  
掲載費は無料ですし、コストをかけずに人員を補充できます。



### 採用フローをすべて代行! 応募者の対応は一切不要

応募者の身元確認は、登録時に弊社スタッフがすべて対応!  
身分証明書を確認した、信頼できる方だけをご紹介します。





## ジモベジワークスの特徴・メリットその2

### 便利な勤怠システム! 出退勤管理や給与計算がラクラク

アルバイトさんの出退勤打刻は、スマホでQRコードを読み取るだけ。労働時間と給与も自動で算出し、管理画面内で簡単に管理できます。



### 給与支払いは弊社が代行! 振込の手間と時間を節約

アルバイトさんへの給与支払いは、ジモベジワークスがすべて代行。手間と時間を節約できます。





## ジモベジワークスの仕組み



ジモベジワークスでは、『日々紹介』という雇用スタイルを採用しています。

日々紹介は派遣と違い、紹介先の企業が労働者を直接雇用するシステム。  
一般的には、労働者の雇用管理は紹介先の企業が行うケースが多いです。

ですが弊社では、お給料の計算から支払い、源泉徴収票の発行まですべて無料で代行！  
日々紹介のデメリットを排除して、農家さんに負担なくご利用いただけるようになっています。



# ジモベジワークスの料金

サービスのご利用料金は



※別途、ワーカーさんの時給が発生します

**完全成果報酬!** 下記料金はすべて**0円**

契約料

月額費用

求人掲載料

ワーカーさんへの給与支払手数料

## ● 他の求人媒体との比較

※価格はすべて税抜表示  
※広告掲載料は最安値を提示

	ジモベジワークス	農業求人A社	農業求人B社	タウンワーク	新聞折込
紹介料	500円/1人	300円/1人1時間	0円	0円	0円
広告掲載料	0円	0円	14,700円~	18,000円~	20,000円~
広告作成時間	スマホで15分	スマホで15分	3日~1週間	3日~1週間	3日~1週間
掲載期間	制限なし	制限なし	1か月	1週間前後	1日
雇用期間	1日~	1日~	一定期間必要	一定期間必要	一定期間必要

他の農業求人媒体と比べて、ジモベジワークスの料金は**圧倒的に低価格!**  
広告掲載にかかる**コスト**や**手間**、**期間**を比較しても、**使いやすさ**は**抜群**です。



## ご利用の流れ

### Step.1

新規登録

弊社担当者からサービスのご説明をした後、契約をご締結。  
契約完了後、**管理画面のIDとパスワードを発行**いたします。

### Step.2

求人掲載

ご登録完了後は、**管理画面内でいつでも求人募集**をかけられます。  
日時や人数、作業内容や時給など、募集内容はご自由に設定可能です。

### Step.3

マッチング

募集を出したら、あとは応募者を待つだけ。  
**応募は先着順**で入り、募集人数に達した時点で締め切られます。

### Step.4

お仕事当日

お仕事当日は、**ワーカーが直接農園へお伺い**します。  
出退勤と休憩開始・終了時に、**QRコードで打刻**してください。

### Step.5

お支払い

ワーカーへの給与と手数料を合算して、**毎月月初に請求書を送付**。  
お支払い期日までに、指定の銀行口座へお振込みをお願いします。





## ご利用のルールその1

- ワーカーが出勤するまでの流れ  
応募自体は募集人数が揃わないかぎり、お仕事当日の勤務開始時間の直前まで受付。



- ワーカーの勤怠管理について  
勤怠管理は、管理画面トップページにある「打刻用QRコード」で行います。

- ☐☐ ワーカーの出勤時    ☐☐ ワーカーの休憩開始時
- ☐☐ ワーカーの終業時    ☐☐ ワーカーの休憩終了時

上記タイミングでQRコードを提示し、ワーカーに読み取らせてください。

※ワーカーの給与は、1分ごとに計算されます

※5分~10分程度の小休止は休憩にあたらないため、QRコードの提示は不要です





## ご利用のルールその2

### ● ワーカーの欠勤について

やむを得ず欠勤となってしまう場合、ワーカーが欠勤申請した時点でメール通知が届きますので、ご確認ください。

また、欠勤となった時点で再募集が自動でかかり、勤務開始時間の直前まで応募を受け付けます。

※欠勤の多いワーカーには、弊社から注意喚起や登録解除の処置を行っております



### ● ワーカーの遅刻について

ワーカーが遅刻する場合、メール通知とともにご登録いただいた電話番号にワーカーから連絡がきます。

遅刻する時間やその内容などにより、出勤をお断りいただけます。

※ワーカーの遅刻により出勤を拒否した場合には、紹介手数料は発生しません。





## ご利用のルールその3

### ● ワーカーのNG・優先設定について

NG・優先設定とは、**ワーカーを評価できるシステム**です。  
来てほしい・来てほしくないワーカーを設定することで、**望まないマッチング**を防ぎます。



	NG設定	優先設定
設定対象	もう来てほしくないワーカーに対して設定	また来てほしいワーカーに対して設定
設定するメリット	ワーカーは、以降の <b>依頼を閲覧できない</b> ※設定した時点で確定しているお仕事は除く	ワーカーへ <b>優先的に求人情報が届く</b>



## ご利用のルールその4

### ● お支払いについて

ワーカーへの給与支払いは、**弊社が代行**。

**月末締め**で、ワーカーの給与と紹介手数料を合算した請求書を送付します。

**翌10日がお支払い期日**となりますので、指定口座にお振込みくださいませ。



### ● 源泉徴収について

雇用に対する毎月の**源泉徴収額**を弊社で算出し、**納付額**をお伝えします。所定の納付書に必要事項を明記の上、金融機関または税務署の窓口にて納付してください。

※通常雇用主が年末に発行するワーカーへの源泉徴収票も、弊社が作成いたします





## ご利用にあたっての注意事項

- ジモベジワークスは、労働者の確保を確約するサービスではありません。
- ワーカーの遅刻・欠勤に対する保証は、弊社では負いかねます。
- ワーカーとトラブルがあった際は、できる限りお力添えいたしますが、弊社では責任を負いかねます。
- 依頼の修正は、人数のみ変更可能です。  
業務内容や時給を修正したい場合、既存の依頼を削除し、新たに依頼を出し直してください。
- 男女雇用機会均等法により男性・女性のみという依頼はできません。  
仕事内容によって特定の方を募集したい場合には、その旨を依頼詳細にご記載ください。

例

農作物の出荷作業 → 運転免許必須  
農機具の利用 → 農機具の利用経験あり



# 初期ご利用方法その1

## ● ジモベジワークスへのアカウント開設方法

- 1 公式サイトにアクセス
- 2 新規登録ページへ
- 3 必要事項の入力
- 4 利用規約の確認
- 5 仮登録完了

ジモベジワークス公式サイトにアクセス！  
「ログイン」リンクをクリックしてください。



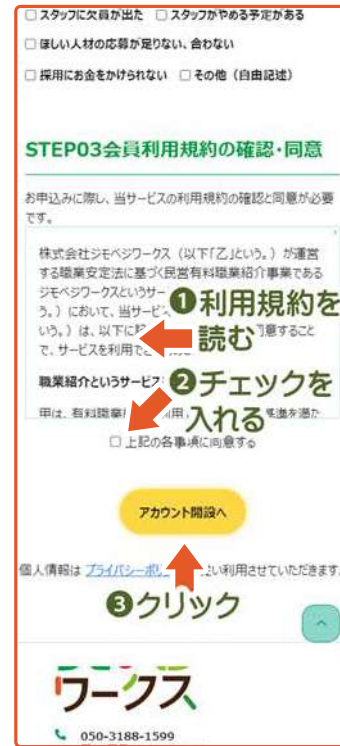
ログインページが表示されたら、「農家さん用新規登録」ボタンをクリックします。



新規登録ページが表示されたら、「アカウント登録」、「事業者登録」の各項目に記入します。



続いて利用規約を確認後、「同意する」にチェックし、「アカウント開設へ」ボタンをクリック。



下記の画面が表示されたら仮登録完了です。弊社担当者からの連絡をお待ちください。





# 初期ご利用方法その2

## ● ログイン方法

### 1 公式サイトにアクセス

ジモベジワークス公式サイトにアクセス！  
「ログイン」ボタンをクリックしてください。



### 2 会員IDとパスワードを入力

ご契約時に発行した会員IDとパスワードを  
入力し、「ログイン」ボタンをクリック。



### 3 管理画面にログイン完了

農家さん(あなた)専用の管理画面が表示  
されます。こちらで求人やワーカーさんの  
管理が可能になります。





# 初期ご利用方法その3

## ● 求人情報の掲載方法

### 1 管理画面にログイン

公式サイトトップページの「ログイン&新規登録」ボタンから管理画面にログイン。



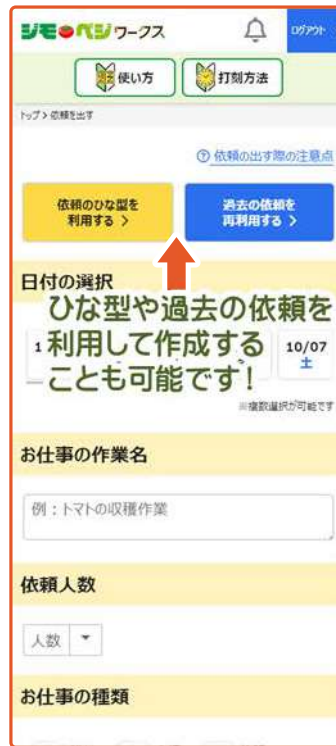
### 2 依頼登録ページへ

管理画面トップページにある「依頼を出す」ボタンをクリック。



### 3 依頼を作成する

フォームの項目に沿って、依頼したい内容を入力してください。



### 4 依頼内容の確認

すべて入力したら、「確認する」ボタンをクリックして入力した内容を確認。



### 5 求人を掲載する

入力内容を確認後、「確定する」ボタンを押すと募集がスタートします。

